

**Общество с ограниченной ответственностью
«АМ-стандарт»**

**УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «АМ-стандарт»**



Мишустин М.Т.

« 01 » 02 2021 г.

**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
за 2020 год**

г. Москва

2021 г.

Отчет о самообследовании по состоянию на 1 февраля 2021 года

Специализированное структурное образовательное подразделение «Учебный центр ООО «АМ-стандарт»», далее Организация, провела отчет о самообследовании за 2020 год в соответствии со следующими нормативными документами:

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию »;
- приказ генерального директора ООО «АМ-стандарт» от 24.12.2020 г. № 25/20 «О подготовке ежегодного отчета о самообследовании в специализированном структурном образовательном подразделении «Учебный центр ООО «АМ-стандарт»».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета и обобщение полученных результатов.

Самообследование проводится ежегодно, до 1 апреля.

Самообследование проводится в форме анализа.

Самообследование проводилось комиссией.

Председателем комиссии является генеральный директор Организации – Мишустин Михаил Тимофеевич;

Члены комиссии:

- Мишустина Татьяна Юрьевна – руководитель учебного центра;
- Платонов Александр Александрович – инженер испытательной лаборатории.

1. Аналитическая часть.

Организация ведет подготовку по программам дополнительного профессионального образования.

Преподаватели Организации - это профессиональные педагоги, имеющие многолетний опыт преподавательской деятельности. Ведется постоянная организация повышения квалификации педагогических кадров.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Организационно-правовое обеспечение деятельности Специализированного структурного образовательного подразделения «Учебный центр ООО «АМ-стандарт»»

Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и ООО «АМ-стандарт», утвержден протоколом общего собрания учредителей №1 от 03 марта 2016 года.

Общие сведения Организации:

- юридический адрес: 111672, г. Москва, ул. Суздальская, д. 16, корп.1, кв. 102.
- фактический адрес: 125362, г. Москва, ул. Вишневая, д.9, корп. 1, оф. 506;
- сайт Организации: <https://am-test.ru>;

- год создания Организации 03.03.2016 года
- лицензия от 03 февраля 2020 г. № 040598, выданной Департаментом образования и науки города Москвы, серия 77 Л 01 № 0011517, срок действия лицензии бессрочно.
- единственным учредителем Организации является Мишустин Михаил Тимофеевич.

Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации:

- Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

- Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема слушателей, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и слушателями (обучающимися и др.).

Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- приказы и распоряжения генерального директора Организации;
- правила внутреннего распорядка;
- штатные расписания и трудовые договоры с работниками Организации;
- положения об оплате труда;
- положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;
- положения об итоговой аттестации обучающихся;
- положения о порядке оказания платных образовательных услуг и другие.

Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации, не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

Правовой статус Организации.

Организация является юридическим лицом.

Организация отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств.

Организация вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации, а также в международные организации. При этом Организация сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридически значимые действия с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

Организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

Организация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

Организация ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

Лицензирование Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ. Организация является образовательной организацией дополнительного профессионального образования, осуществляющей реализацию программ дополнительного профессионального образования путем реализации программ дополнительного профессионального образования - программ повышения квалификации.

3. Структура и система управления образовательным учреждением

Организация самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом организации.

Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

Организация осуществляет материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями; вправе привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, устанавливает структуру управления, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

Организация самостоятельно формирует контингент слушателей, осуществляет образовательный процесс в соответствии с его Уставом и лицензией.

Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

Органами управления Организации являются - общее собрание Учредителей, единоличный исполнительный орган генеральный директор, коллегиальные органы управления - общее собрание работников и педагогический совет.

Непосредственное руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган управления - генеральный директор.

4. Структура и содержание обучения

Структура дополнительных профессиональных программ соответствует Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499) и включает в себя цели и задачи программы, описание совершенствуемой или приобретаемой компетенции, учебный план, учебно-тематический план, содержание программы, список используемой литературы.

Структура программ профессионального обучения соответствует Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утв. Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292) и включает в себя цели программы, учебный план, содержание программы, список используемой литературы.

На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации педагогических работников;
- соответствие учебно-материальной базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- исходный уровень знаний слушателей;
- время подготовки.

Организатором и руководителем учебного процесса является генеральный директор Организации. Его права и ответственность определены в Уставе.

Виды учебных занятий:

1. Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленным программам, формируются практические навыки для выполнения профессиональной деятельности педагогических работников образовательных учреждений.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинар;
- групповое занятие;
- самостоятельное занятие под руководством преподавателя;
- консультация;
- самостоятельная работа слушателей.

2. Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области психолого-педагогической науки, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Лекция должна носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, способствовать формированию творческого мышления.

Проблемный характер лекции базируется на принципе активности процесса

формирования знаний. Лектор создает систему проблемных ситуаций, излагает учебный материал, объясняет его, управляет процессом формирования знаний в виде готовых выводов или в форме постановки учебных проблем. Степень проблемности лекции должна возрастать на каждом последующем этапе обучения.

На лекции в разумных пределах целесообразно применять прямой открытый диалог преподавателя с обучаемыми. Периодически вопросы преподавателя и ответы обучаемых позволяют активизировать аудиторию, привлечь внимание к рассматриваемым вопросам, выявить уровень знаний, формируемых у обучаемых.

3. Семинар проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главные задачи семинара - закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной литературой, выработать единые взгляды обучаемых по вопросам семинара, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Для качественной подготовки слушателей к семинарам разрабатываются задания. Достижение целей семинара может осуществляться различными методами. Наряду с традиционным вопросно-ответным методом, могут применяться дискуссии, игровые ситуации, разделение учебной группы на оппонирующие коллективы.

На семинаре, проводимом методом дискуссии, обучаемым предоставляется возможность свободно излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам, обосновывать и отстаивать его, критически оценивать выступления товарищей и вступать с ними в полемику, ставить перед преподавателем вопросы и требовать ответа на них.

В ходе же семинара с использованием игровых ситуаций все теоретические вопросы после их обсуждения отрабатываются практически, для чего должна создаваться соответствующая обстановка.

Семинары с разделением учебной группы на оппонирующие коллективы позволяют соединить творческое мышление и высокую активность обучаемых с ответственностью за высказываемые положения. На каждой стороне выступает коллектив единомышленников, отстаивающих свою точку зрения и опровергающих доказательства противоположной стороны. Важным элементом такого семинара является присутствие духа состязательности.

Во всех случаях необходимо стремиться к тому, чтобы на семинарах обучаемые имели возможность развивать навыки вести дискуссию, отстаивать свои убеждения, опровергать ошибочные взгляды товарищей, вести научный спор, то есть отстаивать все то, что способствует развитию творческого мышления.

4. Самостоятельное занятие под руководством преподавателя проводится в целях формирования новых знаний обучаемых, закрепления, расширения знаний, полученных на других учебных занятиях, обучения методам самостоятельной работы с учебным материалом. Оно вырабатывает у обучающихся культуру умственного труда, развивая такие качества как организованность, дисциплинированность, активность, настойчивость в достижении поставленной цели.

Основным методом работы обучаемых на данном занятии является самостоятельное изучение учебных материалов.

5. Консультация является одной из форм руководства работой обучаемых и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, с обучаемыми могут проводиться групповые консультации.

6. Самостоятельная работа обучаемых является важной составной частью учебного процесса и имеет целью:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;
- подготовку к проверке знаний или итоговой аттестации;
- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний.

Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

7. В процессе обучения возможно использование дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий, при опосредованном (на расстоянии) или не полностью

опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогического работника.

Организация учебного процесса призвана обеспечить необходимое качество профессиональной подготовки.

5. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей

Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения.

Основным понятием, определяющим сущность контроля, является «критерии оценки». Критерии могут быть различными, в том числе и параметрическими. Управление заключается в максимизации или минимизации каких-то значений выходных показателей (параметров), поддержании их в некоторых пределах, недопущении некоторых комбинаций их значений или запрещении появления временных последовательностей значений выходных параметров. Именно наличие критериев позволяет лицу, принимающему решения, ставить и решать задачу управления.

Критерии должны удовлетворять следующим признакам:

1. критерии должны быть объективными;
2. критерии должны быть адекватными;
3. критерии должны быть нейтральными по отношению к исследуемым явлениям.

Совокупность критериев с достаточной полнотой должна охватывать все существенные характеристики исследуемого явления.

Результаты текущего и итогового контроля успеваемости, обучаемых определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

В процессе оценки знаний:

- «отлично» ставится за правильный и полный ответ;
- «хорошо» ставится за правильный ответ, полнота которого достигается наводящими вопросами;
- «удовлетворительно» ставится, в основном, за правильный ответ, правильность и полнота которого достигается дополнительными вопросами.

Оценка уровня знаний слушателей Образовательной организации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми Образовательной организацией комиссиями.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий.

6. Учебные программы, реализуемые Организацией

Организация проводит следующие виды образовательных программ:

Программы дополнительного образования согласно перечню программ, утвержденному Организацией:

ОХРАНА ТРУДА
Обучение по охране труда для специалистов и руководителей служб охраны труда организаций (40 часов)
ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
Пожарно-технический минимум для газосварщиков (40 часов)
Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах) (40 часов)
Пожарно-технический минимум для механизаторов, рабочих и служащих сельскохозяйственных объектов (40 часов)
Пожарно-технический минимум для руководителей сельскохозяйственных организаций и ответственных за пожарную безопасность (40 часов)

Пожарно-технический минимум для воспитателей дошкольных учреждений (40 часов)
Пожарно-технический минимум для киномехаников (40 часов)
Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность дошкольных учреждений и общеобразовательных школ (40 часов)
Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность жилых домов (40 часов)
Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность лечебных учреждений (40 часов)
Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность организаций торговли, общественного питания, баз и складов (40 часов)
Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность организаций бытового обслуживания (40 часов)
Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность театрально-зрелищных и культурно-просветительских учреждений (40 часов)
Пожарно-технический минимум для сотрудников, осуществляющих круглосуточную охрану организаций, и руководителей подразделений организаций (40 часов)
Пожарно-технический минимум для ответственных за пожарную безопасность вновь строящихся и реконструируемых объектов (40 часов)
Пожарно-технический минимум для рабочих, осуществляющих пожароопасные работы (40 часов)
ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ
Правила Технической эксплуатации Электроустановок потребителей (II группа до 1000 В) (72 часа)
Правила Технической эксплуатации Электроустановок потребителей (III группа до 1000 В) (72 часа)
Правила Технической эксплуатации Электроустановок потребителей (IV группа до 1000 В) (72 часа)
Правила Технической эксплуатации Электроустановок потребителей (V группа до 1000 В) (72 часа)

Комплектование группы осуществляется в соответствии с заявками на обучение по предлагаемым программам.

Программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) проводится с целью обновления теоретических и практических знаний согласно перечню программ, утвержденному Организацией.

7. Оценка качества кадрового обеспечения

Педагогические работники, осуществляющие профессиональное обучение, дополнительное образование по дополнительным профессиональным программам, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям. Преподаватели специализированного структурного образовательного подразделения «Учебный центр ООО «АМ-стандарт»», систематически принимают участие и получают опыт в других учебных центрах, во время проведения семинаров, научных конференций, выставок и др., овладевают современными методами организации учебного процесса и обучения, используют в преподавании современные коммуникационные технологии, компьютерные средства.

В Учебном центре разработана и ведется документация, касающаяся трудовых отношений (трудовые договоры с работниками, положение об оплате труда, положение о работе с персональными данными работников, правила внутреннего трудового распорядка и др.)

Все педагогические работники (приведены в таблице №1), периодически проходят: повышение квалификации или профессиональную переподготовку, аттестацию, ежегодные профилактические медицинские осмотры - касательно штатных преподавателей.

Выработанная стратегия повышения квалификации преподавательского состава других работников обеспечивает готовность сотрудников Учебного центра к деятельности в изменяющихся условиях, освоение передового опыта и результатов современных исследований, способствует развитию контрактов в высокопрофессиональной среде, позволяет найти новых партнеров для современной образовательной деятельности.

Таблица 1

№ п/п	Характеристика педагогических работников	Число педагогических работников
1.	Численность педагогических работников Организации - всего	3
	из них:	
1.1	штатные педагогические работники, за исключением совместителей	1
1.2.	педагогические работники, работающие по совместительству	2
2	Из общей численности педагогических работников (строка 1):	
2.1	лица, имеющие высшее профессиональное образование	2
2.2	лица, имеющие среднее профессиональное образование	0
2.3	лица, имеющие ученую степень, кандидата наук и (или) ученую степень	1
2.4	лица, имеющие среднее профессиональное образование - мастера производственного обучения	0
2.5	лица, прошедшие обучение по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности, не реже чем один раз в три года	2

ФИО преподавателя	Преподаваемый предмет	Образование	Ученая степень	Повышение квалификации, проф подготовка
Мишустина Татьяна Юрьевна	Охрана труда; Пожарная безопасность	Высшее, 30.06.1988 Московский государственный институт иностранных языков имени М. Горького, преподаватель английского и испанского языков, диплом ЛВ 309410, рег № П-78		Переподготовка 16.12.2020 АНО ДПО «Учебный центр ИТЦ Эксперт», Техносферная безопасность, диплом от 16.12.2020, № 772410444710.
Харламов Павел Владимирович	Охрана труда; Пожарная безопасность; ГО и ЧС	Высшее, 2005, Российский государственный открытый технический университет путей сообщения, Специальность Локомотивы		Краткосрочное обучение, повышение квалификации и профессиональная переподготовка: Переподготовка преподаватель ДПО – диплом №482404331421 от 14.12.2016 г. Эффективные педагогические технологии организации образовательного процесса в профессиональном обучении персонала ОАО «РЖД» - удостоверение 24 0010691 от 07.04.2017 г. Переподготовка Безопасность технологических процессов и производств – диплом №00034 от

				25.09.2018 г. Охрана труда для руководителей и специалистов – удостоверение № 1458/ОТ от 12.10.2018 г. Пожарная безопасность для руководителей, специалистов и ответственных лиц организаций – удостоверение № 1230/21ПБ от 19.10.2018г.
Воробьев Андрей Павлович	Охрана труда; Пожарная безопасность; Первая помощь пострадавшим	ГОУ ВПО «Оренбургская государственная медицинская академия», Квалификация – врач-педиатр. Диплом ЭВ № 256927 от 20.06.1995. Рег. № 12 от 22.06.1995. ГОУ ВПО «Оренбургская государственная медицинская академия», Специальность – врач-анестезиолог-реаниматолог. Удостоверение № 150 от 26.06.1996. Дата выдачи: 30.06.1996 г. ГОУ ВПО «Оренбургская государственная медицинская академия». Очная аспирантура с 1996 по 1999 год на кафедре общей и коммунальной гигиены. ГОУ ВПО «Оренбургская государственная медицинская академия». Диплом кандидата наук КТ № 158190 от 02.03.2005 г. Выдан 01.07.2005г.	Кандидат медицинских наук	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт охраны и экономики труда» повышение квалификации «Безопасность и охрана труда» по теме: «Специальная оценка условий труда» (72 часа) Удостоверение о повышении 70/02А, выдано 21 марта 2014 г. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебно-сертификационный центр "Гармония" г. Москва Диплом о профессиональной подготовке: «Охрана труда в организации» (256 часов) Диплом № 000129 Рег. № ОТПп-Х-11 Выдан 11.12.2017 г. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебно-сертификационный центр "Гармония" г. Москва Инженер-лаборант Диплом о профессиональной переподготовке № 4538275, рег.№ Ип-9/1-1, дата выдачи 24.11.2017 г.

8. Учебно-методическое обеспечение.

Методическая работа планируется и организуется на основе анализа результатов по основному виду деятельности.

Методическая работа ведется по следующим направлениям:

- совершенствования содержания образовательных программ, адаптация их к категории слушателей, создание вариативности;
- развитие учебно-методической базы за счет пополнения ее нормативной документации, учебно-методической работы;
- повышение квалификации педагогических работников путем посещения ими курсов по преподаваемым дисциплинам, организации обмена опытом с коллегами из других учебных центров, проведение внутренних консультаций и самосовершенствования.

Целью методической работы является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи методической работы:

- создание комфортной среды на основе индивидуальной работы с обучающимся;
- создание такой образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал и учащегося, и педагогического коллектива;

- создание системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников;
- создание условий для освоения педагогическими работниками новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания курсов;
- изучение и внедрение в практику образовательной организации передового педагогического опыта;
- формирование у педагогических работников потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- формирование и совершенствование у педагогических работников информационной и коммуникативной компетентности;
- оказание педагогическим работникам Образовательной организации квалифицированной методической помощи в работе;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.

9. Библиотечно-информационное обеспечение

Библиотечно-информационное обеспечение учебного центра включает в себя:

- фонд обучающего материала (по направлениям) в электронном формате;
- фонд учебной литературы (по направлениям) в электронном формате;
- информационно-правовое нормативное программное обеспечение.

Фонд учебной литературы (по направлениям) в электронном формате представлены подборкой лекционных материалов, справочных материалов, нормативной базы, удобных таблиц и схем по каждому отдельному направлению.

Информационно-правовое нормативное программное обеспечение включает:

- информационно-правовая система (с обновлениями).

Учебным центром ведется постоянная и планомерная работа по совершенствованию библиотечно-информационного фонда.

10. Показатели деятельности Организации, подлежащие самообследованию

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	100%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	Единиц 20
1.4.1	Программ повышения квалификации	Единиц 20
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	Единиц 0
1.5	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	Лет 47
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	Тыс. руб. 17081 руб.
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	Кв. м. 6
3.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	Кв. м. 0

3.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	Кв. м. 0
3.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	Кв. м. 0
3.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	Единиц 0
3.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	Единиц 97

11. Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения

№ п/п	Объекты и помещения	Фактический адрес объектов и помещений	Наименование организации-собственника (арендодателя, ссудодателя и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5
1.	Объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения	125362, г. Москва, ул. Вишневая, д.9, корп. 1, блок. 504	ООО «Империал»	Договор субаренды №010320/05-61/5от 27.02.2020 г. действует до 31.01.2021 г.

12. Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий.

№ п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения. пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1.	Программы дополнительного профессионального образования	Учебный кабинет: - рабочее место преподавателя: - Стол; - Стул; - ПК; - Проектор; - Экран; - Магнитно-маркерная доска; - Медиатека; - Система дистанционного обучения на основе ПО Moodle (лицензия GNU GPL) learn.am-test.ru ; - рабочее место слушателя: - Стол – 1 шт. из расчета на 10 слушателей; - Стул – 10 шт; - ПК; - Система	125362, г. Москва, ул. Вишневая, д.9, корп. 1, блок. 504	Аренда	Договор субаренды №010320/05-61/5от 27.02.2020 г. действует до 31.01.2021 г.

		дистанционного обучения на основе ПО Moodle (лицензия GNU GPL) learn.am-test.ru			
--	--	---	--	--	--

13. Выводы

На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

- специализированное структурное образовательное подразделение «Учебный центр ООО «АМ-стандарт»» осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Министерства Образования РФ. Основные документы (Устав, лицензионная документация) соответствуют установленным требованиям. Орган управления работает в соответствии с действующим законодательством, планомерно рассматривает и решает важнейшие вопросы деятельности, контролирует их исполнение. Структура специализированного структурного образовательного подразделения «Учебный центр ООО «АМ-стандарт»» и система его управления соответствуют профилю его деятельности.
- система организации образовательного процесса Структура специализированного структурного образовательного подразделения «Учебный центр ООО «АМ-стандарт»», позволяет реализовывать все образовательные программы в соответствии с требованиями образовательных стандартов и обязательных нормативных документов.
- учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям образовательных стандартов.
- условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки обучающихся по заявленным программам.
- в 2021 г. продолжится совершенствование модели образовательной системы, разработки новых образовательных программ дополнительного профессионального образования, методик и технологий их реализации на основе выявления лучших зарубежных и отечественных практик, их систематизации.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;
 - создавать условия для обучения конкурентоспособными и эффективными;
 - повысить заинтересованность слушателей, улучшив наглядность и практическую составляющую процесса обучения;
 - продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам;
 - заключить договора со специализированной организацией на пользование справочно-информационной системой;
 - привлечь к формированию программ, учебных пособий, презентация и лекций высококвалифицированных специалистов;
- с целью повышения качества обучения продолжить процесс привлечения преподавателей - практиков с практическими знаниями к образовательному процессу.